

Dersin Amacı

Bu ders öğrencilerin işletmelerdeki insan kaynakları yönetimi ve kariyer yönetimi uygulamalarını kavramalarını, profesyonel iş yaşamlarında karşılaşılabilecekleri İKY uygulamaları hakkında önceden bilgi sahibi olmalarını amaçlamaktadır.

Dersin İçeriği

Bu ders, İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş, İKY'nin Gelişme Nedenleri, Personel Yönetimi ve İKY Karşılaştırması, İK planlaması, İş Analizi, İK Tedariki ve Seçimi, İş Analizi, İş Görüşmesi, CV Hazırlama, İş Mektubu Hazırlama, Kariyer Planlaması, Kariyer Yönetiminde Sorunlar, Performans Değerleme, İş Değerleme, Ücretlendirme, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Toplu Sözleşme konularını kapsar.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning; Kolektif. (2018). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul, 2018; Bingöl, Dursun (2021), İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul; Can H. ve Kavuncubaşı Ş. (2019). Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara; Özgener, Ş. (2025), Kariyer Yönetimi, Ders Notları, Nevşehir; Yazı Tahtası, Projeksiyon cihazı

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Sunum, Konu Anlatım, Tartışma, Beyin fırtınası; Soru-Cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Bilimsel Makaleler, Canlı İş Görüşmeleri ve HRM Videoları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğretim elemanı yardımcıları bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz Yüze Öğretim

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Şevki Özgener Doç. Dr. Ferda Üstün

Program Çıktısı

1. Organizasyonlardaki İKY uygulamalarını tanımlayabilir
2. Personel tedariki ve seçim süreçlerini analiz edebilir.
3. Kariyer Yönetimi ve İK yönetiminin işlevlerini açıklayabilir.
4. Temel mülakat (görüşme) türlerini yürütebilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim			Uygulama
		Laboratuvar	Metodları	Teorik	
1	Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi Ders Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-22 Can H. ve Kavuncubaşı Ş. (2009). Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara, ss.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning		Anlatım Yöntemi ve Tartışma Yöntemi	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş ve Tarihsel Gelişim	
2	Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi Ders Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-22 Can H. ve Kavuncubaşı Ş. (2009). Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara, ss.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning		Anlatım Yöntemi ve Tartışma Yöntemi	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş ve Tarihsel Gelişim	
3	Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-22 Can H. ve Kavuncubaşı Ş. (2009). Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara, ss.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning		Anlatım Yöntemi ve Tartışma Yöntemi	Personel Yönetimi ile İnsan Kaynakları Yönetimi Karşılaştırması	
4	Can H. ve Kavuncubaşı Ş., Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara, 2009. ss.5-25 Kolektif. (2018). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul; Bingöl, Dursun (2021), İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul;		Anlatma ve tartışma	İnsan Kaynakları Yönetimi İlkeleri ve İK Fonksiyonları	
5	Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul, 2021 Kolektif (2020). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.22-40		Anlatım ve Tartışma,	İK Planlaması, İş Analizi, İş Tanımı ve İş Gerekleri ve İş Tasarımı	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		
		Laboratuvar	Metodları	Teorik Uygulama
6	Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul, 2021 Kollektif (2020). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.22-40 Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul. Özgener, Ş. (2025) Kariyer Yönetimi Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-22	Anlatma, tartışma, Rol Oynama, Örnek Olay	İK Planlaması, İş Analizi, İş Tanımı ve İş Gereklere ve İş Tasarımı İK Tedariki ve Seçimi	
7	Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul, 2021 Kollektif (2020). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.22-40	Anlatma, tartışma, Rol Oynama, Örnek Olay	İK Tedariki ve Seçimi	
8	Öğrenci, ilk sekiz haftadaki kitap ve ders notu bölümlerinden sorumludur.	Yazılı Sınav	Ara Sınav	
9	Özgener, Ş. (2025). CV Hazırlama Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-30.	Anlatım, Tartışma, Atölye Çalışması, Ödev ve Rol Oynama	CV Hazırlama ve İş Başvuru Mektubu Tasarlama ve Referans Mektubu	
10	Özgener, Ş. (2025). İş Görüşmesi, Ders Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-52	Anlatım ve Tartışma	İş Görüşmesi	Atölye Çalışması ve Rol Oynama
11	Özgener, Ş. (2025). İş Görüşmesi, Ders Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-52	Anlatım ve Tartışma	İş Görüşmesi	Atölye Çalışması ve Rol Oynama
12	Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul. Kollektif (2020). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul. Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning	Anlatım ve Tartışma	Personel Eğitimi, Performans Değerleme, İş Değerleme ve Ücretleme	
13	Özgener, Ş. (2025) Kariyer Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-28	Anlatım ve Tartışma	Kariyer Planlaması, Kariyer Araçları ve Kariyer Yönetiminde Karşılaşılan Sorunlar	
14	Özgener, Ş. (2025) Kariyer Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.22-45	Anlatım ve Tartışma	Kariyer Yönetimi Yaklaşımları, İş Güvenliği ve Sağlığı	
15	Öğrenci final sınavı için son 6 haftadaki kitap bölümleri ve çalışma notlarından sorumludur.	Yazılı Sınav ve Ödev	Final Sınavı, CV ve İş Başvuru Mektubu Hazırlama Ödevi	

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	2,00
Final	1	2,00
Derse Katılım	14	3,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	3	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	2	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	4,00
Final Sınavı Hazırlık	1	4,00
Ödev	2	3,00
Rol Yapma/Drama	3	3,00
Uygulama / Pratik	3	3,00
Tartışmalı Ders	3	3,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	1											1			
Ö.Ç. 2			2									2			
Ö.Ç. 3			3									3			
Ö.Ç. 4										4		4			

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Uluslararası ticaret, işletme yönetimi ve tedarik zinciri konusunda gerekli olan bilgi birikimi
- P.Ç. 2 :** Türk hukuk sistemi ile dış ticaret mevzuatına hâkim olma
- P.Ç. 3 :** Temel istatistik ve karar almada kullanılan modelleme yöntemlerine hâkim olma
- P.Ç. 4 :** İnsan ilişkileri, örgütsel davranış ve iletişim konusunda etkin olma
- P.Ç. 5 :** Çalıştığı sektörle ilgili üretim yönetimi ve süreçleri ile ilgili bilgi sahip olma
- P.Ç. 6 :** Uluslararası ekonomik gelişmeleri takip etme
- P.Ç. 7 :** Ulusal ve uluslararası pazar pozisyonlarında yer alabilme
- P.Ç. 8 :** Alanıyla ilgili finansal kararlar verebilme
- P.Ç. 9 :** Uluslararası ticari organizasyonlar ile iletişim kurabilme
- P.Ç. 10 :** Alanıyla ilgili muhasebeleştirme işlemlerini ve finansal tabloları hazırlayabilme ve yorumlayabilme
- P.Ç. 11 :** Uluslararası pazarlama stratejilerini, faaliyet gösterdiği pazar koşulları çerçevesinde değerlendirebilme ve uyarlayabilme
- P.Ç. 12 :** Farklı disiplinlerle uyumlu çalışabilme
- P.Ç. 13 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 14 :** Sanatsal, kültürel ve sportif konulara ilişkin bireysel yeteneklerini geliştirir.
- P.Ç. 15 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- Ö.Ç. 1 :** Organizasyonlardaki İKY uygulamalarını tanımlayabilir
- Ö.Ç. 2 :** Personel tedariki ve seçim süreçlerini analiz edebilir.
- Ö.Ç. 3 :** Kariyer Yönetimi ve İK yönetiminin işlevlerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Temel mülakat (görüşme) türlerini yürütebilir.